

Рассмотрено
на педагогическом совете школы

30.08.2013

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



С. В. Вакунова

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 21 имени Н.И. Рыленкова»
города Смоленска
(МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»)
(в редакции приказов № 339 от 31.08.2015, № 565 от 28.12.2015)

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 21 им. Н.И. Рыленкова разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам учебного года в следующий класс.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения на основании изменений документов, принятых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Цели и задачи:

- регулирование системы оценивания и порядка промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- контроль за выполнением учебных программ;

- установление фактического уровня теоретической и практической подготовки обучающихся и соответствие его требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся школы подразделяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное оценивание результатов обучения;
- четвертную (полугодовую);
- годовую;
- итоговую.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы, кроме 1-го класса.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классный журнал в виде отметок.

2.3. Текущей аттестации по 4-бальной системе подлежат обучающиеся 2-4 классов, отметка «1» (единица) во 2-4 классах не ставится.

2.4. Текущей аттестации по 5-бальной системе подлежат обучающиеся 5-11 классов, включая обучающихся на дому и обучающихся по индивидуальным учебным планам.

2.5. В 5-х классах в течение адаптационного периода соблюдается щадящий режим оценивания предметных результатов:

- в I четверти отметки «1» (единица) и «2» (неудовлетворительно) не ставятся за устные и текущие письменные работы;

- во II четверти отметки «1» (единица) и «2» (неудовлетворительно) не ставятся за устные ответы обучающихся.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная учителем форма текущей аттестации подаётся одновременно с предоставлением на рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы по предмету.

2.7. При оценивании устных ответов, письменных работ учитель руководствуется соответствующими нормами оценки образовательных достижений обучающихся, изложенными в «Положении о системе оценок».

2.8. Письменные контрольные работы проводятся по русскому языку, литературе, математике, физике, химии. Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР на четверть. Учителя обязаны предоставить график контрольных работ заместителю директора по УВР не позднее, чем за два дня до начала каждой четверти. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем в соответствии с общешкольными требованиями. Отметки за них учитель выставляет в классный журнал.

Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает его от её написания. Учитель должен выделить для этого время вне урока.

2.9. Отметки за обучающие письменные работы выставляются в классный журнал по усмотрению учителя.

2.10. По русскому языку и литературе за письменные работы возможно выставление двух отметок через дробь в одной клеточке журнала (например, 5/5, 4/5).

2.11. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания.

2.12. Учитель должен комментировать текущую отметку обучающегося, чтобы он смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.13. За плохое поведение на уроке отметка не ставится и полученная отметка за ответ не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

2.14. Текущая аттестация должна быть своевременной и носить периодический характер.

2.15. Текущая аттестация не проводится по спецкурсам и элективным курсам, учебным предметам, дисциплинам.

2.16. Текущие отметки выставляются обучающимся в дневник учителем на уроке или после его окончания. Обучающийся обязан подать дневник учителю по первому его требованию. Классный руководитель еженедельно осуществляет контроль соблюдения требований к ведению дневника обучающимся.

3. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся

3.1. Четвертной (полугодовой) аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов.

3.2. Отметка при четвертной (полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося; выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей аттестации. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель не ориентируется на средний балл, а учитывает фактический уровень подготовки, достигнутый учеником к концу определенного периода. Определяющее значение в этом случае имеют отметки за письменные контрольные работы и наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени. Четвертная

(полугодовая) отметка, как правило, не может быть «5», если имеется две и более отметки «2» при текущей аттестации.

3.3. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются за 2 дня до начала каникул по 4-бальной системе, без отметки «1» (единица), во 2-11 классах с учетом текущих отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана, кроме спецкурсов и элективных курсов, учебных предметов, дисциплин.

Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период.

Оценивание образовательных достижений обучающихся по учебному предмету «Основы православной культуры и светской этики», спецкурсам и элективным курсам, элективным учебным предметам, дисциплинам проводится с использованием системы «зачет/незачет» по завершению.

3.4. Четвертные (полугодовые) отметки по русскому языку, литературе, математике, физике, химии, биологии, географии выставляются с учетом освоения обучающимися практической части образовательных программ.

3.5. Обучающиеся, не выполнившие контрольную, практическую или лабораторную работу, предусмотренную практической частью программ, по причине отсутствия или получившие неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность в назначенный учителем срок.

3.6. Обучающиеся, пропустившие по каким-либо причинам все занятия за отчетный период (четверть, полугодие), не аттестуются, то есть им выставляется отметка «н/а» (не аттестован). В этом случае может быть принято решение о продлении аттестации. Решение принимает директор школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода (четверть, полугодие). При положительном решении, директор школы издает соответствующий приказ. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал в ведомость учета ликвидации задолженностей.

3.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются по четвертям (полугодиям) на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам подлежат аттестации только по предметам, включённым в этот план.

3.9 Промежуточная четвертная (полугодовая) аттестация проводится:

- в 1-х классах по всем предметам учебного плана с занесением результатов (освоил /не освоил) – за год;

- во 2-4 классах по всем предметам учебного плана – по четвертям;

- в 5-9 классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой 1 час (кроме изобразительного искусства, музыки, истории Смоленщины, географии Смоленщины) - по полугодиям. С недельной нагрузкой более 1 часа и по предметам изобразительное искусство, музыка, история Смоленщины, география Смоленщины – по четвертям;

- в 10-11 классах по всем предметам учебного плана – по полугодиям.

4. Годовая аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная годовая отметка по предмету учебного плана выставляется учителем в журнал не менее чем за день до педсовета о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся 2-8, 10-х классов в следующий класс. Выставляется она на основе четвертных (полугодовых) отметок, где определяющее значение имеют результаты III и IV четвертей во 2-9 классах и результаты II полугодия в 10-11 классах, и с учётом фактического уровня образовательных достижений обучающегося.

4.2. Промежуточная годовая отметка во 2-4 классах по всем предметам учебного плана, кроме предмета «Основы православной культуры и светской этики» в 4 классе, и в 5-9 классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой более 1 часа, включая также изобразительное искусство и музыку, выставляется с учетом четырех отметок, полученных за четыре учебные четверти:

- отметка «5» (отлично) за год выставляется при наличии всех отметок «5», трех отметок «5» и отметки «4» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5

- отметка «4» (хорошо) за год выставляется при наличии всех отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
4	4	4	3	4

- отметка «3» (удовлетворительно) за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

- отметка «2» (неудовлетворительно) за год выставляется при наличии двух «2», одна из которых выставлена в IV четверти, и более двух неудовлетворительных отметок.

4.3. Промежуточная годовая отметка в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и в 10-11 классах по всем предметам учебного плана выставляются с учетом двух отметок, полученных за два учебных полугодия:

- отметка «5» (отлично) за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

- отметка «4» (хорошо) за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4

- отметка «3» (удовлетворительно) за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

- отметка «2» (неудовлетворительно) за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

4.4. Промежуточная годовая отметка в 5-9 классах по предметам история Смоленщины и география Смоленщины с недельной нагрузкой 1 час в I или II полугодиях выставляется с учетом двух четвертных отметок.

4.5. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной четвертной (полугодовой), годовой аттестации и решение педагогического совета школы о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся 1-х, 2-8, 10-х классов в следующий класс до сведения самих обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов окончания учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Промежуточные, четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневник классным руководителем до начала каникул

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике) являются основанием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании.

5.6. В аттестат выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части базисного учебного плана и части учебного плана, формируемой Школой, изучавшемуся выпускником не менее 64 часов за два учебных года.

5.7. В 9 классе итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной. По тем предметам, по которым обучающийся не сдавал экзамены, итоговой отметкой является годовая.

5.8. Итоговая отметка по общеобразовательному предмету, сданному в форме ОГЭ, определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на экзамене, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.9. Итоговые отметки на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 10, 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ в течение учебного года, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющие академическую задолженность в виде неудовлетворительных отметок по одному

или несколькими учебными предметами, курсами, дисциплинами переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Критерии и нормы оценочной деятельности.

7.1. В основу критериев оценки образовательной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины освоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится в случае:

- знания и освоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и освоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Отметка "1" ставится в случае:

- полного незнания изучаемого материала, отказа от устного ответа, а при выполнении письменной работы, когда даже не приступил к ее выполнению.

Методические рекомендации по работе с неуспевающими обучающимися

1. Деятельность классного руководителя

1.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины неуспеваемости обучающегося, в случае необходимости обращаться к педагогу-психологу, социальному педагогу за консультацией и помощью.

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуски уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности к предмету;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективное выставление отметок;
- предвзятое отношение учителя к обучающемуся;
- необоснованно большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание к обучающемуся со стороны учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

1.2. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания отчетного периода (четверти, полугодия) классные руководители сдают заместителю директора по УВР предварительные отчеты по успеваемости.

1.3. В случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося через запись в дневнике или иным способом.

1.4. В случае недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель по просьбе учителя-предметника (или вместе с учителем-предметником) обязан провести профилактическую беседу с родителями (законными представителями). В случае уклонения их от своих обязанностей обратиться к педагогу-психологу и социальному педагогу.

1.5. В случае обращения обучающихся с жалобой на завышенный уровень домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующего предмет, чтобы установить соответствие домашнего задания существующим нормам.

2. Учителя-предметники, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного

ученика, а также план индивидуальной работы и/или отчет по индивидуальной работе с ним.